



INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No. 42-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto: Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar: Sede Central/a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2020, SEGÚN, CONTRATO No. 42-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades realizadas:

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades de la UTSE en apoyo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre las evaluaciones que realizaron a organizaciones con solicitudes de proyectos nuevos de los departamentos de Quetzaltenango, Suchitepequez, y Huehuetenango para evaluar la factibilidad de estos proyectos nuevos.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos de UTSE con respecto al seguimiento en la revisión y evaluación de los proyectos ejecutados por las organizaciones con proyectos vigentes en ejecución. Realizando reuniones vía remota con los asesores.

4. Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

Durante el presente mes, se le dio seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes realizan seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía remota y telefónica, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país. Proporcionando el apoyo correspondiente a los Asesores de Proyectos.



- 5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.**

Durante el presente mes, se realizó una visita técnica de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación ACODIT por Asesores de UTSE, realizando el Informe correspondiente.

- 6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de UTSE con respecto a la revisión y evaluación de las solicitudes de los proyectos nuevos ingresados al Fideicomiso FONAGRO de diferentes departamentos del país.

- 7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades de FONAGRO, sobre el cronograma de actividades a realizar semanalmente por cada Unidad, durante el mes de mayo y su seguimiento.
- Con el Gerente General y personal de las Unidades de FONAGRO, con miembros de la Asociación ARAPIS, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con el Gerente General y personal de las Unidades de FONAGRO, con miembros de Organizaciones de Huehuetenango, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades de FONAGRO, sobre el tema a presentar al Consejo Directivo 02-2020.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UDAI Y UA, sobre los expedientes del Archivo de FONAGRO y acciones a realizar para el cumplimiento de informes mensuales y documentación.
- Con Coordinadores de las unidades UDAI y UAJ, y asesores de proyectos, sobre la revisión de presentaciones de proyectos nuevos que incluyen fondos reembolsables para presentar al Consejo Directivo.
- Con el Coordinador de la UTSE, vía telefónica, sobre el avance y seguimiento de las actividades realizadas por el personal técnico de UTSE.

- 8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.**

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembros de la Asociación ARAPIS, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembros de 6 Organizaciones de Huehuetenango, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembros de la Cooperativa Desafío Jumay, sobre estado actual del proyecto que se encuentran ejecutando para finalizar satisfactoriamente la ejecución de este.
- Vía telefónica se atendieron solicitudes de información, consultas o requirió documentación a organizaciones que están ejecutando proyectos en FONAGRO. Vía telefónica se atendieron solicitudes de información a organizaciones interesadas en ingresar nuevos proyectos.



9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país, durante el presente mes, solamente se realizó una visita técnica de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación ACODIT, realizando el Informe correspondiente. Las visitas técnicas de supervisión de campo a los demás proyectos serán reprogramadas cuando la emergencia sanitaria lo permita.

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Durante el presente mes se le dio seguimiento a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE quienes elaboraron los informes siguientes:

- 1 Dictamen Gerencial
- 1 Dictamen de Liquidación
- 1 Informe Técnico de Seguimiento
- 2 Informes de Proyectos Nuevos.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Coordinación de los técnicos para el seguimiento de sus proyectos vía remota y telefónica
- Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades laborales a realizar por el personal técnico de UTSE durante la emergencia sanitaria.
- Monitoreo al cronograma de actividades ejecutadas por el personal técnico de UTSE.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
 - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de mayo 2020.
 - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de mayo 2020.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
 - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de mayo de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
 - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2020 durante el mes de mayo.

13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Durante el mes de mayo se reportaron ingresos en la cuenta del Fideicomiso de FONAGRO correspondientes al mes de abril 2020 por Q.4,575.82 provenientes de la generación de intereses de las organizaciones que cuentan con proyectos vigentes y por Q.198.82 provenientes del reintegro de capital de saldos no ejecutados.



14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- La revisión de los Informes y Dictámenes elaborados por los Asesores de Proyectos de UTSE.
- Coordinación y participación en una capacitación al personal de UTSE, sobre el tema de integración de los Fondos Reembolsables en los proyectos nuevos, previo a presentar al Consejo Directivo.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes no tuve participación en reuniones ni comisiones representando a FONAGRO.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Proyectos de la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento de FONAGRO por medio de un cronograma de actividades vía remota para la realización y monitoreo de teletrabajo.

Acompañamiento a la organización COINACAGRO, junto con personal de las unidades UDAI, UAJ y UA a una reunión con el Fiduciario, sobre la precalificación de garantías del proyecto nuevo que incluye Fondos Reembolsables.

Aura Violeta Escobar Alvarez

Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Félix G. Arroyo E.
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

